

<p>Согласовано Председатель Управляющего Совета <i>Васильева / Сидорова</i> Протокол № ____ от «26» января 2015 г.</p>	<p>Утверждаю И.о. директора МБОУ СОШ п.Зеленоборск <i>Л.П. Петухова</i> Приказ № 20 от «30» января 2015 г.</p> 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа п.Зеленоборск»

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» ст. 26.п.4,5, Уставом образовательной организации..
- 1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления организацией по рассмотрению основных вопросов образовательного процесса и повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.
- 1.3. Каждый сотрудник организации, занятый в образовательной деятельности (администрация организации, учителя, работники служб сопровождения, библиотекарь) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносят педсоветом и утверждаются на его заседании.

II. Задачи педагогического совета

- 2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса в свете требований ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.3. Разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации.
- 2.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения. Ст.58,59 Закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.6. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

III. Компетенции педсовета

Педагогический совет:

- 3.1. Обсуждает содержание учебного плана, годовой календарный учебный график.
- 3.2. Обсуждает и рекомендует выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.
- 3.3. Выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.
- 3.4. Принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, а так же (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении

на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжения обучения в иной форме (в соответствии с действующим законодательством).

3.5. Заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса.

3.6. Решает вопросы о поощрении учащихся школы в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях учащихся школы.

3.7. Подводит итоги учебно-воспитательной деятельности школы за четверть, полугодие, год.

3.8. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

3.9. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

3.10. Вырабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции школы.

3.11. Оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов педагогического коллектива.

IV. Права

Педагогический совет имеет право:

4.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете.

4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

4.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих в данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данной организации и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

V. Организация деятельности

5.1. Работой педсовета руководит председатель - директор школы.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.

5.5. Решение педсовета является обязательным для всего педагогического коллектива.

5.6. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

5.7. Процедура голосования определяется педсоветом.

5.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.

5.9. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.10. Директор образовательной организации в случае несогласования с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей организации, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и

вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VI. Ответственность педсовета

Педагогический совет ответственен за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 6.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Документация и отчетность

- 7.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде, подшиваются и фиксируются в журнале регистрации педагогических советов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- 7.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательной организации.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы педагогического совета образовательной организации входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.
- 7.6. Протоколы педагогического совета за год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью образовательной организации.